

# PROJEKTLEDELSE OG KOORDINERING

## EN SIKKER VEJ MOD ET NYT VÆRDISKABENDE JOB

**Projektledelse og koordinering er et vigtigt element, næsten uanset i hvilken retning, du vil udvikle din karriere. En uddannelse i projektledelse kan derfor åbne nye muligheder for din professionelle udvikling.**

At tilegne dig nye projektlederkompetencer kan være første skridt i en ny retning i dit arbejdsliv. Du får overblik over dine erfaringer og mulighed for at drage nytte af dem inden for nye fagområder.

På dette forløb opnår du færdigheder, som vil demonstrere over for virksomheder i forskellige brancher og professioner, at du kan bidrage på en lang række parametre - uden at binde dig til bestemte områder.

### DIT UDBYTTÉ

- Indsigt i roller som projektleder, -deltager, -koordinator, -administrator, -supporter mv.
- Forståelse for, hvad du kan bidrage med for at gøre en væsentlig forskel i organisationen
- Inspiration til at møde de krav, der stilles til dig som effektiv deltager i forskellige roller
- Værktøjer, der ruster dig til at støtte din organisation, fx ved at skabe samarbejde på tværs
- Sammenhængende værktøjer til planlægning, kommunikation og opfølgning
- Ny forståelse af egne kompetencer og grundlag for at påtage dig nye ansvarsopgaver
- Et statsanerkendt meritgivende fag på akademisk niveau på 10 ECTS-point

Faget er godkendt på  
**landsdækkende** og  
**regionale positivlister.**

Det betyder, at du kan søge din  
**a-kasse** eller dit **jobcenter**  
om at få forløbet bevilget.



## MÅLGRUPPE

Forløbet henvender sig til dig, som vil udvide dine valgmuligheder i erhvervslivet med udgangspunkt i projektarbejdsformen. Du har måske brug for ekstra redskaber i dit arbejde med koordinering af projekter og mennesker, eller du ønsker at supplere din faglige kunnen, så du kan håndtere flere spændende opgaver og mere ansvar.

Det forudsættes, at deltagerne engagerer sig i deres egen og deres eventuelle virksomheds udvikling, at de deltager aktivt i hele forløbet, samt at de er interesserede i at forstå og bruge metoderne til professionelt, aktiv samarbejde.

## ADGANGSKRAV

Kriterierne for at blive optaget på forløbet er, at du har min. to års erhvervserfaring samt én af følgende:

- En relevant erhvervsuddannelse
- En relevant grunduddannelse for voksne (GVU)
- En gymnasial uddannelse
- En anden relevant uddannelse på mindst samme niveau som ovenstående.

## FAGETS MÅL

Projektledelse og Koordinering har til sigte at skabe forståelse for, hvorfor man arbejder med projekter, og kvalificere deltageren til at professionalisere projektkulturen på sin arbejdsplads.



## FAGLIGT INDHOLD

Projektledelse og Koordinering omfatter teori og praktiske øvelser inden for:

- Udfordringer i arbejde med projekter
- Support og koordination med tanke på langsigtet udvikling
- Hvordan man når projektmålene
- Tag ansvar for planlægning og opfølgning
- Samarbejde på tværs af organisationen

Vi arbejder bl.a. med, hvad det kræver at skabe reel værdi gennem effektivt og indsigtsfuldt samarbejde, samt hvordan de involverede parter kan løfte forskellige dele af opgaven.

Du lærer, hvad der har betydning for projekters succes - lige fra hvorfor og hvordan, projekter udvælges og sættes i gang, over hvordan projektgruppen kan bidrage til foranalyser og planlægning, til hvad det kræver at få samarbejdet om gennemførelsen til at fungere.

Målet er, at projektet bliver til gavn for organisationen og alle relevante interessenter. Der lægges særlig vægt på, hvordan projektets deltagere - ikke kun projektlederen - kan spille væsentlige roller for at opnå den ønskede værdi og succes, og dermed hvordan de kan gavne ikke blot virksomheden, men også deres egen udvikling.

## FORLØBETS OPBYGNING

Forløbet består af fire moduler, som afholdes inden for et seksugers tidsrum. Hver uge har to-tre dage med undervisning og vejledning.

De øvrige dage er der gruppearbejde, selvstudium og opgaveløsning til øvelse af værktøjer og metoder. Afslutningsvis følger et træningsprojekt og eksamen.



## **MODUL 1**

### **Udfordringer i arbejde med projekter**

- Hvilke udfordringer kan håndteres i projekter, og hvem kan bidrage til at løse dem?
- Forskelle på ledelse og styring
- Projekters betydning for organisationers udvikling
- Udfordringer, som deltageren hjælper projektlederen med
- Samarbejde mellem deltager og projektleder

### **Support og koordination med tanke på langsigtet udvikling**

- Hvordan (sam)arbejder virksomhedens teams med hinanden?
- Afsøge muligheder for samspil med omgivelserne
- Roadmap for projektet: fra langsigtede mål til første skridt
- Praktisk casearbejde

## **MODUL 2**

### **Hvordan man når projektmålene**

- Sammenhængende værktøjer til koordineret værdiskabelse
- Deltagernes rolle ved udvikling af projektmål
- Afklaring af succeskriterier
- Deltagelse i at udvikle beslutningsgrundlag og i beslutningsprocesser
- Sikring af leverancens værdi for organisationen
- Praktisk casearbejde



## **MODUL 3**

### **Tag ansvar for planlægning og opfølgning**

- Mulige opgaver for deltagere, koordinatore, supportere m.fl.:
  - Planlægning af milepæle og aktiviteter
  - Økonomiplanlægning og projektrapportering
  - Praktiske principper for opfølgning

### **Samarbejde på tværs af organisationen**

- Forståelse for styregruppesamarbejde
- Koordinering og synergi på tværs af organisationen
- Samarbejde med interessenter
- Projektkoordinering og projektkommunikation; en succesfaktor
- Uddelegerede ledelsesopgaver

## **MODUL 4**

### **Organisering**

- Organisation og medarbejdere: roller og ansvar
- Selvorganiserende teams
- Øvrige opgaver for deltagere:
  - Risikohåndtering
  - Mødeplanlægning
- Detaljeret projektplan
- Casearbejde og oplæg til eksamensopgaver



# PRAKTISK

PROJEKTLEDELSE OG KOORDINERING Side 6 af 6

## EKSAMEN & ECTS

Projektledelse er et akademifag på 10 ECTS-point hentet fra akademiuddannelsen i Innovation, produkt og produktion. Forløbet afsluttes med en mundtlig eksamen på baggrund af en praktisk case. ECTS-point opnås ved bestået eksamen. Projektledelse er på den landsdækkende positivliste og udbydes under Lov om Åben Uddannelse.

## KARRIERESPARRING

Undervejs i uddannelsesforløbet har du mulighed for at få karrieresparring af vores erfarne konsulenter. Karrieresparring kan være med til at kvalificere dine projektideer og/eller skabe yderligere afklaring af dine karrieremål.

## PRAKTISK INFORMATION

Forløbet udbydes i samarbejde med Dania Erhverv i Silkeborg og KEA Kompetence i København. Forløbet strækker sig over seks uger, med i alt 10 undervisningsdage plus selvstudie og gruppearbejde. Undervisningen starter kl. 9.00 og slutter kl. 15.30.

Underviserene på Projektledelse og Koordinering er erfarne chefkonsulenter fra Incento A/S.

## DATOER OG TILMELDING

Datoer annonceres på Incentos hjemmeside, hvor du også tilmelder dig uddannelsen:

<http://incento.com/kurser/projektledelse-og-koordinering/>

Når vi har modtaget din tilmelding, kontakter vi dig med yderligere information.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os på [info@incento.com](mailto:info@incento.com) eller 32 20 01 11.

